

基隆市社區文化性資產守護員組織要點

- 一、 基隆市政府（以下簡稱本府）為厚植社群的文化公民意識、建構社區文化性資產守護網作業通報系統的基本骨幹，建立文化性資產永續的承載機制，特定本管理經營要點。
- 二、 本組織由基隆市文化局（以下簡稱本局）專人負責社區文化性資產守護員（以下簡稱守護員）組織之輔導、協調等工作，並推動守護員徵募、組訓、獎勵考核、行政等業務。
- 三、 守護員應接受本局培訓課程 48 小時（含）以上，並依工作任務分組，分有研究組、教育活動組、導覽解說組、巡守組、行政支援組。
- 四、 為協調守護員組織之內部事務，幹部由守護員擔任，設隊長、副隊長各一名，由志工全員共同票選，十人以上連署得提名候選，任期一年一任，得連選連任一次（最長任期兩年）。另各組設組長、副組長各一名，各組組長遇缺由各組自行補選遞補之。
- 五、 守護員在協助本市推動文化性資產業務，執勤規定如下：
 - （一）守護員執勤時間因應文化性資開放時間，時有調整變更。
 - （二）守護員應依排列之值班表到達執勤，但得依個人實際狀況排定服務時間，填寫月值班表。
 - （三）守護員須遵守服務時間，不遲到早退，更不可依自己方便自行調動時段執勤。
 - （四）如遇事無法在排定時段執勤，請事先告知該組組長，於一週內與同一服務區之其他守護員互調執勤時間。或填寫「請假登記表」請假，請假補班須在「請假補班登記表」上登記，請假補班應在請假日前後兩週內完成。
 - （五）守護員執勤時，應提前到服務台簽到，查閱公告。並穿著守護員制服與配戴服務證，依時到班值勤。
 - （六）請確實簽到簽退，共同維護守護員主動、真誠、互信之精神。
- 六、 守護員未經本局同意，不得私自以本局、守護員組織名義與外界協商或決定任何事項。
- 七、 本組織為無給職，為肯定守護員之奉獻，守護員任聘期間之福利如下：
 - （一）依活動需要，可獲贈酌發之出版品或紀念品。

- (二) 持服務證可依規定，利用本局圖書館之藏書與期刊雜誌。
- (三) 得參加本局各單位舉辦之志工訓練、聯誼活動，並得享平安保險。
- (四) 熱心服務、表現優良者，由本局公開表揚，並向政府機關或有關機關推薦報獎。

八、 為促進守護員之情感交流，達到經驗分享，增加守護員凝聚力之目的，本局將不定期規劃聯誼、館際交流與旅遊活動。

九、 依據守護員服務表現與值勤狀況，本局將定期辦理考核與表揚作業，並於每年年終公開表揚。

十、 守護員考核方式如下：

- (一) 守護員一年一聘，每年服勤時數除各組因業務狀況有特別規定之外，均須達 48 小時。本局於每年 11 月進行守護員年度考核，12 月公佈續任名單並正式頒聘，擔任下年度工作。
- (二) 取得守護員資格逾三年者，應再取得最近三年內文化性資產相關課程 24 小時證明，始得繼續受聘。
- (三) 各組組長每月彙整守護員出缺勤紀錄，若有特殊事蹟與貢獻亦一併列入。
- (四) 服務期間如有行為不良，影響本局之聲譽者，視情節輕重予以口頭申誡輔導，或取消守護員資格。
- (五) 前項規定包括遵守執勤規定、不利用本局進行推銷等不當行為。

十一、 守護員表現優良者，給予下列各項表揚：

- (一) 全 勤 獎：依執勤規定全年值班無曠職，服務確具績效者。
- (二) 特殊貢獻獎：於服務期間，確有特殊貢獻，並由各組組長依具體事蹟推薦，並經審查小組審查確定者。
- (三) 服 務 獎：全年出席狀況良好(出席率達 85%)，服務確具績效者。
- (四) 榮 譽 獎：凡服務確具績效，且符合下列標準之一者。
 - 1、 二級榮譽獎：滿三年且執勤 600 小時者。
 - 2、 一級榮譽獎：滿五年且執勤 1000 小時者。
 - 3、 特級榮譽獎：滿十年且執勤 1800 小時者。

十二、 本要點自發布日施行。