**基隆市客家文化會館場地借用申請書**

中華民國　　年　　月　　日

　　本人（本團體）已閱畢、理解，並保證遵守本館各場地使用須知，如有違反，除同意無條件停止使用場地之權利，另願負擔所有損害賠償責任。爰填寫申請資料如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請人** | □個人 | 姓名：　　　　出生年月日：民國　　年　　月　　日身分證字號： 　住居所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話：　　　　　　電子郵件：　　　　　　　　　　　 |
| □法人或團體 | 名稱：　　　　　　　　　 |
| 事務所或營業所 | 地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　 |
| 管理人或代表人　　　　 | 姓名：　　　　出生年月日：民國　　年　　月　　日身分證字號： 　住居所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：　　　　　　電子郵件：　　　　　　　　　　　 |
| **申請使用時間及場地**（表格不足時請自行複製增列） | 民國　　年　　月　　日　□上午九時至中午十二時　□下午二時至五時　□晚上六時至九時半，於　□第一研習教室　□第二研習教室　□多功能教室　□烹飪教室 |
| 民國　　年　　月　　日　□上午九時至中午十二時　□下午二時至五時　□晚上六時至九時半，於　□第一研習教室　□第二研習教室　□多功能教室　□烹飪教室 |
| 民國　　年　　月　　日　□上午九時至中午十二時　□下午二時至五時　□晚上六時至九時半，於　□第一研習教室　□第二研習教室　□多功能教室　□烹飪教室 |
| **使用目的** | □保存、傳承、實驗、創新、活化、推廣或發揚客家語言、文化。□其他事項：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。 |
| **使用方式** | □會議　□展覽　□課程　□演講　□表演　□放映　□競賽　□其他：　　　 |
| **課程或活動計畫書** | □已檢附。 |
| **館內文宣設置** | □無 |  |
| □有（請檢附文宣） | 設置地點：　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置方式：□張貼　□懸掛　□豎立　□其他：　　　 |
| **備註** |  |