

# 文化局

## 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
13				0016000000 文化局主管	289,766	359,230	889,272	-69,464	
	001			0016400000 文化局	289,766	359,230	889,272	-69,464	
		01		53164000100 一般行政	84,293	82,129	70,212	2,164	
			01	53164000101 行政管理	84,293	82,129	70,212	2,164	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費61,662千元 業務費22,601千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,164千元 增列 人事費688千元 增列 業務費1,476千元
		02		53164000200 文教活動	87,451	50,493	727,499	36,958	
			01	53164000201 推廣活動	27,542	13,573	33,186	13,969	一、本科目包括推廣活動 二、本年度預算數包括： 人事費63千元 業務費18,168千元 獎補助費9,311千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 13,969千元 增列 業務費8,008千元 增列 獎補助費5,961千元
			02	53164000202 藝文活動	7,183	9,350	18,197	-2,167	一、本科目包括藝文活動 二、本年度預算數包括： 人事費127千元 業務費5,056千元 獎補助費2,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,167千元 減列 業務費717千元 減列 獎補助費1,450千元
			03	53164000203 文物展列	9,823	12,776	23,310	-2,953	一、本科目包括文物展列 二、本年度預算數包括： 人事費89千元 業務費8,704千元 獎補助費1,030千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 2,953千元 減列 業務費2,953千元
			04	53164000204 圖書管理及學術研究	10,402	8,937	6,400	1,465	一、本科目包括圖書管理及學術研究 二、本年度預算數包括： 人事費104千元

# 文化局

## 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			05	53164000206 文化資產	24,021	5,857	646,406	18,164	業務費9,798千元 獎補助費500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,465千元 增列 業務費1,065千元 增列 獎補助費400千元 一、本科目包括文化資產 二、本年度預算數包括： 人事費35千元 業務費8,986千元 設備及投資15,000千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 18,164千元 減列 人事費30千元 增列 業務費3,194千元 增列 設備及投資15,000千元
			06	53164000207 文化設施	8,480	-	-	8,480	一、本科目包括文化設施 二、本年度預算數包括： 人事費30千元 業務費8,450千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,480千元 增列 人事費30千元 增列 業務費8,450千元
		03		53164009000 一般建築及設備	118,022	226,608	91,561	-108,586	
			01	53164009021 建築及設備	118,022	226,608	91,561	-108,586	一、本科目包括建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資116,775千元 獎補助費1,247千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 108,586千元 減列 設備及投資108,591千元 增列 獎補助費5千元 四、本項目包含： 1.文資點增設必要設施300千元。 2.辦理文資局補助「歷史建築許梓桑古厝」修復再利用工程規劃設計5,600千元。 3.高低壓設備組件更新1,000千元。 4.辦理各文資點及配合整建工程更新資訊、網路等設備2,900千元。 5.購置圖書、電子書5,300千元。 6.辦理各項零星設備、劇場懸吊系統、空調箱零組件等汰換更新，及增設文資點保全系統1,675千元。 7.辦理教育部補助「國立及公共圖書館輔導充實計畫」1,247千元。 8.辦理文化部補助「基隆美術館展場提升計畫」100,000千元。